

УТВЕРЖДЕНО:
Решением единственного участника
общества с ограниченной ответственностью «АТЭК74»
№ 1 от «29» июня 2018 г.

Содержание

№ п/п	Наименование	Страницы
I.	Термины и определения	4-7
II.	Общие положения	7-17
1.	Предмет и цели регулирования положения	7-8
2.	Планирование закупки	8-10
3.	Информационное обеспечение закупки	10-14
4.	Порядок формирования закупочной комиссии	15
5.	Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота)	15
6.	Порядок привлечения организатора закупки	16
7.	Совместные закупки	16-17
III.	Осуществление конкурентной закупки	17-71
1.	Общие положения о конкурентной закупке	17-21
2.	Требования к участникам конкурентной закупки, критерия и порядок оценки и сопоставления заявок	22-25
3.	Конкурентная закупка в электронной форме	25-27
4.	Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	27-36
5.	Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке	36
6.	Порядок осуществления конкурентной закупки путем проведения конкурса	37-49
6.1.	Общие положения об осуществлении конкурентной закупки путем проведения конкурса	37-38
6.2.	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	38-42
6.3.	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	42-43
6.4.	Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	43-44
6.5.	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	45-46
6.6.	Разъяснение результатов конкурса	46
6.7.	Заключение договора по результатам проведения конкурса	46-47
6.8.	Последствия признания конкурса несостоявшимся	47-48
6.9.	Особенности проведения конкурса с ограниченным участием	48-49
7.	Порядок осуществления конкурентной закупки путем проведения аукциона	49-57
7.1.	Общие положения об осуществлении конкурентной закупки путем проведения аукциона	49-50
7.2.	Порядок подачи заявок на участие в аукционе	50-53
7.3.	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	53-54
7.4.	Порядок проведения аукциона	54-56
7.5.	Заключение договора по результатам аукциона	56-57
7.6.	Последствия признания аукциона несостоявшимся	57
8.	Порядок осуществления конкурентной закупки путем	57-64

г. Челябинск

I. Термины и определения

Закупка – совокупность действий, осуществляемых Заказчиком и направленных на обеспечение нужд Заказчика в товарах, работах, услугах. Закупка начинается с отбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае, если в соответствии с настоящим положением о закупке (далее – Положение) не предусмотрено размещение извещения о закупке, закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

Организатор закупки – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с Заказчиком и выступает от имени Заказчика при осуществлении процедуры закупки.

Процедура закупки – деятельность Заказчика по отбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика.

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка (общество с ограниченной ответственностью «АТЭК74»).

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг – совокупность информации о закупках, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ЕИС).

Официальный сайт ЕИС – сайт ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенный для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации.

Порядок размещения информации на Официальном сайте ЕИС и ее содержание регламентируется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), а также соответствующими подзаконными актами, настоящим Положением.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации Заказчиком – атэк74.рф.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме, указанный в извещении о закупке.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией и созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с

	проведения запроса котировок	
8.1.	Общие положения об осуществлении конкурентной закупки путем проведения запроса котировок	57-58
8.2.	Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок	58-61
8.3.	Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок	61-62
8.4.	Заключение договора по итогам запроса котировок	62-64
8.5.	Признание запроса котировок несостоявшимся	64
9.	Порядок осуществления конкурентной закупки путем проведения запроса предложений	64-
9.1.	Общие положения об осуществлении конкурентной закупки путем проведения запроса предложений	64-65
9.2.	Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений	65-68
9.3.	Оценка и сопоставление предложений и выбор победителя	68-70
9.4.	Заключение договора по итогам проведения запроса предложений	70-71
10.	Общие положения об осуществлении конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом	71
IV.	Закупка у единственного поставщика	71-76
V.	Особенности заключения, исполнения, изменения, расторжения, обеспечения исполнения договора	76-83
1.	Общие положения	76-79
2.	Заключение договора с единственным поставщиком	79
3.	Особенности исполнения договора	79-80
4.	Изменение договора	80-81
5.	Расторжение договора	82
6.	Обеспечение исполнение договора	82-83
VI.	Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами по отношению к иностранным лицам	83-85
1.	Сфера применения приоритета	83-84
2.	Случаи, когда приоритет не предоставляется	84-85
VII.	Формирование, предоставление и размещение сведений и отчетов при осуществлении закупки	85-86
VIII.	Заключительные положения	86

правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Извещение о закупке – документ, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, содержащий установленные Федеральным законом и настоящим Положением сведения о конкретной закупке, которые должны соответствовать содержащимся в документации о закупке сведениям.

Документация о закупке – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий установленные Федеральным законом и настоящим Положением сведения о закупке, в том числе информация о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя).

Заявка на участие в закупке – комплект документов, требования к содержанию, оформлению, составу и порядку подачи, которых установлены настоящим Положением, извещением о закупке и (или) соответствующей документацией о закупке, предоставляемый Заказчику участником закупки в целях участия в конкретной закупке.

Лот – определенный извещением о закупке и документацией о закупке объем товаров (работ, услуг), приобретаемых в рамках одной закупки, на который, в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции, должна подаваться отдельная заявка на участие в закупке, выбирается отдельный победитель, заключается отдельный договор.

Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, либо если координационным органом Правительства РФ или Правительством РФ в отношении такой закупки было принято решение, предусмотренное Федеральным законом, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона.

Заказчик имеет право проводить конкурентные закупки, как в электронной, так и в неэлектронной форме.

Неконкурентная закупка – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаются Положением.

Торги – это способ конкурентной закупки, проводимый в форме конкурса (открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса), аукциона (открытого аукциона, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок (запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок), запроса предложений (запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений).

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком и осуществляющий функции по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам проведения закупки (до заключения договора), состоящий из уполномоченных Заказчиком членов.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – неконкурентный способ закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Недостоверные сведения – информация, не соответствующая действительности (что

подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным частью 1.1. статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Уклонение от заключения договора – действия (бездействия) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе представление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Общие положения

1. Предмет и цели регулирования Положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1.2. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- 1) обеспечение эффективного использования средств;
- 2) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика;
- 3) развитие добросовестной конкуренции;
- 4) обеспечение гласности и прозрачности при осуществлении закупок;
- 5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок;

6) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

1.3. Настоящее Положение применяется при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика за исключением случаев, при которых законодательством Российской Федерации установлен иной порядок осуществления закупок.

1.4. Размещение Положения, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.5. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными

федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.6. Положение не регулирует отношения, связанные:

1) с куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (кроме заключаемых вне сферы биржевой торговли договоров, исполнение обязательств по которым предусматривает поставку товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

4) закупкой в сфере военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если этими договорами предусмотрен иной порядок определения поставщиков таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием представителя владельца облигаций и осуществлением им деятельности в соответствии с законодательством РФ о ценных бумагах;

10) открытием в уполномоченном банке отдельного счета головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории этого государства.

2. Планирование закупок

2.1. Заказчик осуществляет планирование закупок в соответствии с требованиями Федерального закона, руководствуется правилами формирования плана закупок и требованиями к форме такого плана и размещает в ЕИС план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

2.2. Требования к форме, порядок формирования и корректировки плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки), порядок и сроки его размещения в ЕИС устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

2.4. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупки за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат включению в план закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации. В план закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона.

2.5. Заказчик вправе не размещать в плане закупки (с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона):

- сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, – сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей;

- сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.6. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

2.7. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

- изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

- изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

- наступление непредвиденных обстоятельств (аварии, чрезвычайной ситуации);

- у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил госконтракт или иной договор в качестве исполнителя);

- изменения предусмотренного договором объема товаров (работ, услуг), необходимость которого была выявлена в ходе исполнения договора, вследствие чего

невозможно осуществление закупок в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

- изменения стоимости приобретаемых товаров (работ, услуг), необходимость которого была выявлена в ходе исполнения договора, вследствие чего невозможно осуществление закупок в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

- изменения сроков исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость их изменения вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, целесообразностью, потребностью, соглашением сторон, иными причинами;

- в иных случаях, установленных Положением и другими документами Заказчика.

2.8. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ, если иное не установлено Положением или иными документами Заказчика.

Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

2.9. Внесение изменений в план закупки производится по мере возникновения потребности.

3. Информационное обеспечение закупки

3.1. Заказчик осуществляет размещение информации и документов, предусмотренных Федеральным законом, нормативно-правовыми актами РФ, регулирующими деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, и настоящим Положением в ЕИС в соответствии с требованиями, установленными данными актами.

3.2. Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в пункте 3.1 части 3 раздела II настоящего Положения информацию на сайте Заказчика, иных информационных ресурсах, а также средствах массовой информации. На сайте Заказчика может размещаться дополнительная информация о закупочной деятельности Заказчика, в том числе внутренние распорядительные документы, регламентирующие закупочный процесс, порядок проведения внутреннего аудита закупочной деятельности, статистическая информация о проведенных закупках.

3.3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещения и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составленные в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, может быть размещена заказчиком в ЕИС в случае, если это предусмотрено настоящим Положением.

3.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.5. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.6. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.7. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

3.8. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

3.9. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

3.10. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с требованиями Федерального закона и настоящего Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 9) указание на право Заказчика отказаться от проведения конкурса в срок, установленный настоящим Положением;

Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «АТЭК74»

10) иные сведения, определенные настоящим Положением.

3.11. В документацию о конкурентной закупке должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;
- 9) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
- 10) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 11) требования к участникам такой закупки;

Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «АТЭК74»

12) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, исполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

13) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

14) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

15) размер обеспечения заявки на участие в такой закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения/предоставления обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в такой закупке. Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с настоящим Положением;

16) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

17) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

18) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

19) описание предмета такой закупки в соответствии с требованиями части 6.1 статьи 3 Федерального закона;

20) размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с настоящим Положением;

21) срок, в течение которого победитель закупки должен подписать проект договора, порядок заключения такого договора и условия признания победителя закупки (участника закупки) уклонившимся от заключения договора;

22) сведения о праве заключения договора с несколькими участниками закупки и условия такого заключения;

23) иные сведения, определенные настоящим Положением.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т.д.

3.12. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи

заявок на участие в такой закупке, установленном настоящим Положением для данного способа закупки.

3.13. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке/извещении условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке/извещении Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

3.14. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. При осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме запрос подается в порядке, предусмотренном статьей 3.3 Федерального закона, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик в письменной форме по адресу, указанному участником закупки в запросе, осуществляет разъяснение положений документации участнику закупки, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, и размещает разъяснение в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. На запросы, поступившие позднее трех рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, Заказчик вправе не осуществлять разъяснение.

3.15. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении конкурентной закупки, вправе отменить конкурентную закупку по одному или более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

3.16. До истечения срока окончания приема заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик может продлить этот срок. Извещение о продлении срока окончания приема заявок размещается Заказчиком в ЕИС.

3.17. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

3.18. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

3.19. Размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением информация о закупке, положения о закупке, планы закупок доступны для ознакомления без взимания платы.

4. Порядок формирования закупочной комиссии

4.1. При проведении конкурентных закупок (конкурса или аукциона) Заказчик создает закупочную комиссию.

При осуществлении закупки путем проведения конкурентных процедур – запроса предложений или запроса котировок Заказчик вправе создавать закупочную комиссию.

При осуществлении закупки у единственного поставщика создание закупочной комиссии не предусмотрено.

4.2. В случае, если Заказчиком принято решение о создании комиссии для проведения процедуры закупки, то Заказчик до размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке оформляет приказ или иной распорядительный документ о создании закупочной комиссии, определяет ее персональный состав, назначает председателем комиссии. Заказчик вправе принять решение о замене члена комиссии, в том числе по основаниям, предусмотренным пунктом 4.5. части 4 раздела II настоящего Положения.

4.3. В состав закупочной комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и иные лица, в том числе представители организатора закупки.

4.4. Число членов закупочной комиссии должно быть не менее трех человек. Комиссия правомочна, если на заседании комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.5. В состав закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате у таких участников), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки.

Заказчик вправе в любое время принять решение о внесении изменений в состав закупочной комиссии.

4.6. Закупочные комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

4.7. Закупочная комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупки, в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- 2) о выборе победителя закупки;
- 3) о признании закупки несостоявшейся.

4.8. Закупочная комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих.

5. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота)

5.1. При проведении закупки Заказчик может подготовить обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Заказчик имеет право не опубликовывать обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) в ЕИС.

5.2. В целях обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота) либо цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), могут применяться, в том числе, но не исключительно, методические рекомендации по

применению методов определения начальной (максимальной) цены договора (контракта), цены договора (контракта), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), принятые федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местной самоуправления города Челябинска, регулируемые цены (тарифы), данные государственной статистической отчетности, официальные сайты, реестр договоров, информация о ценах производителей, поставщиков, подрядчиков, исполнителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, коммерческие предложения (не менее одного) поставщиков, подрядчиков, исполнителей и иные источники информации.

5.3. В случаях, если в отношении предмета закупки органами государственной власти Российской Федерации или органами государственной власти Челябинской области установлены предельные максимальные цены, то начальная (максимальная) цена договора (цена лота) определяется исходя из установленных цен.

5.4. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в том числе предложения, полученные от поставщиков, подрядчиков, исполнителей, графические изображения снимков экрана («скриншот») страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» могут храниться не менее трех лет.

6. Порядок привлечения организатора закупки

6.1. Заказчик вправе привлечь организатора закупки (специализированную организацию) в целях осуществления процедуры закупки, для разработки извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, подготовки разъяснений такой документации, протоколов, составляемых в ходе закупки, а также иных документов, размещения информации о закупке в ЕИС и осуществления иных функций, связанных с проведением процедуры закупки.

При этом создание закупочной комиссии, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и иных существенных условий договора, утверждение извещения о закупке, документации о закупке, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений такой документации, определение условий закупки и их изменение, а также подписание договора осуществляется Заказчиком.

6.2. Условия взаимодействия Заказчика и организатора закупки, в том числе объем и порядок разработки документов, права и обязанности сторон определяются в заключаемом между ними договоре.

6.3. Допускается взаимодействие с организатором закупки при осуществлении закупки посредством автоматизированных систем.

7. Совместные закупки

7.1. При наличии в положениях о закупке Заказчиков, осуществляющих закупки по Федеральному закону, возможности проведения совместной закупки Заказчики вправе инициировать и осуществить закупку одноименных (одних и тех же), товаров, работ, услуг путем проведения совместной закупки любым способом, предусмотренным настоящим Положением.

7.2. Права, обязанности и ответственность Заказчиков при проведении совместной закупки определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и положениями о закупке.

7.3. Условие о проведении такой закупки должно соответствовать положению о закупке каждого Заказчика.

7.4. Проведение совместной закупки осуществляется организатором закупки, в том числе привлекаемым Заказчиками на основании договора, на основании переданных по соглашению сторон части полномочий Заказчика на организацию и проведение совместной закупки.

7.5. Указанное соглашение должно содержать:

- 1) информацию о сторонах соглашения;
- 2) информацию об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, в отношении которой проводится совместная закупка, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого Заказчика;
- 3) начальные (максимальные) цены договоров каждого Заказчика;
- 4) права, обязанности и ответственность сторон соглашения;
- 5) информацию об организаторе совместной закупки, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашения;
- 6) порядок и срок формирования комиссии по осуществлению закупки;
- 7) порядок и сроки разработки извещения о закупке, документации о закупке, а также порядок и сроки утверждения документации о закупке;
- 8) примерные сроки проведения совместной закупки;
- 9) порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместной закупки;

10) срок действия соглашения;

11) порядок рассмотрения споров;

12) иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместной закупки.

7.6. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместной закупки пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора каждого Заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен договоров, в целях заключения которой проводится совместная закупка.

7.7. Договор заключается с победителем или победителями совместной закупки каждым Заказчиком самостоятельно.

III. Осуществление конкурентной закупки

1. Общие положения о конкурентной закупке

1.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом и настоящим Положением.

Конкурентными способами закупки являются конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Любая конкурентная закупка может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор.

Заказчик после размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке вправе направить любым способом предложение принять участие в закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом договора, что не должно расцениваться как создание для таких лиц каких-либо преимуществ. Заявки от таких лиц рассматриваются в общеустановленном порядке.

1.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

1.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 1.2. части 1 раздела III настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

1.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке без каких-либо для себя последствий и без возмещения участникам затрат на участие в закупке.

1.6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

1.7. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 1.5. части 1 раздела III настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.8. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (для закупок, при которых предусмотрено создание комиссии).

1.9. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки.

При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением

случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

1.10. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

1.11. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предоставления документов о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

1.12. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

1.13. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этап закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этап конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

1.14. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, дополненной ценовыми предложениями, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявки, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупки о признании каждой такой заявки, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этап закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

1.15. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссия по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

1.16. Конкурсные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

1.17. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в электронной форме. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

1.18. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом, Положением, документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

1.19. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

1.20. По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены Заказчиком в Положении, документации.

2. Требования к участникам конкурентной закупки, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок

2.1. При осуществлении закупки Заказчик вправе установить следующие требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (конкретизируются в документации о закупке);

2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.

2.2. Дополнительно могут быть установлены требования (в том числе квалификационные) к участникам закупки, в том числе:

1) требования к наличию опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг, в том числе за определенный промежуток времени.

Параметры, по которым будет определяться аналогичность товаров (работ, услуг), запрашиваемых Заказчиком, должна быть определена Заказчиком в документации о закупке;

2) требования к наличию производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ) и иных материально-технических ресурсов;

3) требование к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области);

4) требование о наличии документов, подтверждающих право на реализацию товаров, выполнение работ, оказание услуг определенного производителя, являющихся предметом

заключаемого договора (документов, подтверждающих статус дилера, генерального дилера, дистрибьютора);

5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) требование о предоставлении в составе заявки согласия на обработку персональных данных, в случае если участником закупки является физическое лицо.

2.3. Участник закупки, подавший заявку, не допускается закупочной комиссией (в случае создания такой комиссии в соответствии с данным Положением) или Заказчиком к участию в закупке в случае:

1) непредоставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, если требования к предоставлению документов были установлены в документации о закупке;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование о таком предоставлении указано в документации о закупке;

4) непоступления на дату рассмотрения заявок на участие в закупке денежных средств, вносимых в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или их поступление не в полном размере, если требование об обеспечении таких заявок указано в документации о закупке;

5) несоответствия заявки участника закупки требованиям документации закупки, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией о закупке;

6) несоответствия предложения в отношении товара, работы, услуги требованиям, установленным документацией о закупке;

7) предоставления в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении квалификационных данных;

8) если при осуществлении закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, будет установлено, что предельная отпускная цена на лекарственные препараты, предлагаемые участником закупки, не зарегистрирована, или предлагаемая таким участником закупки цена закупаемых лекарственных препаратов превышает их предельную отпускную цену без учета региональной наценки и от снижения предлагаемой цены при заключении договора участник закупки отказывается.

2.4. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 2.3. части 2 раздела III настоящего Положения, комиссия по закупкам/Заказчик обязан/обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

2.5. В случае выявления фактов, предусмотренных в пункте 2.3. части 2 раздела III настоящего Положения, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания

отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

2.6. Если факты, перечисленные в пункте 2.3. части 2 раздела III настоящего Положения, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам/Заказчик составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в пункте 1.13. части 2 раздела III настоящего Положения, а также:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;

4) основание для отстранения в соответствии с пунктом 2.3. части 2 раздела III настоящего Положения;

5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в пункте 2.3. части 2 раздела III настоящего Положения;

6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в пункте 2.3. части 2 раздела III настоящего Положения;

7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

2.7. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.8. Набор критериев, их значимость, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке устанавливаются в документации о закупке. Совокупная значимость всех критериев должна составлять сто процентов.

2.9. Критериями оценки заявок на участие в конкурентных закупках могут быть:

1) цена;

2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара, результата работ;

4) расходы на техническое обслуживание товара, результата работ;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

8) деловая репутация участника закупок;

9) наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

10) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

11) квалификация работников участника закупок;

12) другие критерии в соответствии с документацией о закупке.

2.10. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией/Заказчиком с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

2.11. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1) для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

2) рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

3) присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

2.12. Закупочная комиссия/Заказчик вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае заказчик вправе объявить о проведении закупки повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в документацию о конкурентной закупке.

2.13. Не допускается предъявлять к участникам закупки, ккупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, ккупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3. Конкурентная закупка в электронной форме

3.1. Конкурентные закупки могут осуществляться в электронном виде в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и регламента соответствующей электронной торговой площадки.

Сведения о проведении закупки в электронном виде, включая наименование и адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые осуществляются в электронном виде, должны быть указаны в соответствующей документации о закупке.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

3.2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

3.3. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

3.4. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответствующего участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

3.5. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом. В течение одного часа с момента размещения такой информации должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

3.6. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

3.7. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

3.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

3.9. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки,

установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

3.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

3.11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. В электронной форме проводятся закупки товаров, работ, услуг, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», за исключением случаев, предусмотренных соответствующим постановлением, и настоящим Положением, в том числе, но не исключительно:

- 1) если информация о закупке в соответствии с Федеральным законом не подлежит размещению в ЕИС;
- 2) если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
- 3) если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с Положением;
- 4) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Положением иными документами Заказчика.

Иные товары, работы, услуги могут закупаться в электронной форме по усмотрению Заказчика.

4. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

4.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона, могут быть только субъекты малого и

среднего предпринимательства (далее также – конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии с Федеральным законом.

4.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

4.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

- 1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:
 - а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
 - б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;
 - 2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:
 - а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
 - б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;
 - 3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;
 - 4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.
- 4.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях части 4 раздела III настоящего Положения – конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:
- 1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
 - 2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
 - 3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о

функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

4.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 4.4. части 4 раздела III настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 4.4. части 4 раздела III настоящего Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него неоднократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 4.4. части 4 раздела III настоящего Положения;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.4. части 4 раздела III настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 4.3. части 4 раздела III настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2) пункта 4.4. части 4 раздела III настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в

извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 1) или 2) пункта 4.4. части 4 раздела III настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредоставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещений о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4) пункта 4.4. части 4 раздела III настоящего Положения:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5) пункта 4.4. части 4 раздела III настоящего Положения настоящей статьи:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

4.6. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях части 4.6. раздела III настоящего Положения – аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

4.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

4.8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях части 4 раздела III настоящего Положения – запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значным эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

4.9. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях части 4 раздела III настоящего Положения – запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

4.10. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматриваемыми в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, действующая в ЕИС, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона.

4.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления

банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

4.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – специальный банковский счет). Банком осуществляется блокирование денежных средств в соответствии с положениями Федерального закона.

4.13. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование.

4.14. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанных в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

4.15. Субъекты малого и среднего предпринимательства должны быть аккредитованы на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.16. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информации о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

4.17. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап сопоставления дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

4.18. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

4.19. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составленного в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в подпунктами 1 и 2 пункта 4.4. части 4 раздела III настоящего Положения) на участие в них;

б) проведения этапа сопоставления дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме – проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований пункта 4.7. части 4 раздела III настоящего Положения.

4.20. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

4.21. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в пункте 1.13. части I раздела III настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

4.22. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

4.23. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 4.22. части 4 раздела III настоящего Положения, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме – наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

4.24. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 1.14. части I раздела III настоящего Положения и Федерального закона и размещает его на электронной площадке в ЕИС.

4.25. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

4.26. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

4.27. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

5. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке

5.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств на счет Заказчика, указанных в документации о закупке, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и установленным Заказчиком в документации о закупке, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4. Федерального закона. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении заявки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

5.2. При проведении закупки в электронной форме обеспечение заявки может осуществляться путем перечисления денежных средств на счет оператора ЭТП. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке в электронной форме, процедура перечисления, возврата денежных средств осуществляется в соответствии с регламентом ЭТП, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, документацией о закупке.

5.3. Требование об обеспечении заявки на участие в закупке в равной мере относится ко всем участникам закупки.

5.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются участнику закупки в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом, извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.5. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

6. Порядок осуществления конкурентной закупки путем проведения конкурса

6.1. Общие положения об осуществлении конкурентной закупки путем проведения конкурса

6.1.1. Конкурентная закупка может проводиться в форме конкурса (открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса) в любом случае по решению Заказчика.

6.1.2. Порядок размещения извещения о проведении конкурса в ЕИС, конкурсной документации, перечень сведений, которые необходимо указать в извещении, документации, порядок и сроки размещения изменений в извещении, конкурсную документацию указаны в пунктах 3.3., 3.5., 3.10. – 3.15. части 3 раздела II настоящего Положения.

Помимо сведений, указанных в пункте 3.11. части 3 раздела II настоящего Положения, в конкурсной документации также могут содержаться:

- 1) сведения о способе закупки, предмете конкурса, сроке, месте и порядке предоставления конкурсной документации, размере, порядке и сроках внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- 3) сведения о требованиях к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 4) указание на право Заказчика отказаться от проведения конкурса в срок, установленный настоящим Положением;
- 5) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой осуществляется проведение конкурса в электронной форме.

Заказчик по своему усмотрению имеет право включить иную информацию в конкурсную документацию.

6.1.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

6.1.4. В случае если в конкурсной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к конкурсной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью конкурсной документации. При этом в документации устанавливается срок и место осмотра макета.

6.1.5. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

6.1.6. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в

извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации.

6.1.7. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса не допускается.

6.1.8. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 6.1.6. части 6 раздела III настоящего Положения.

6.1.9. При проведении конкурса переговоры Заказчика или закупочной комиссии с участником закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение положений конкурсной документации по вопросам участников закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.1.10. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений, внесение изменений в извещение о проведении конкурса осуществляется в соответствии с пунктами 3.3., 3.12. – 3.15. части 3 раздела II, пунктами 1.2. – 1.4. части 1 раздела III настоящего Положения.

6.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

6.2.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса.

6.2.2. Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией). Примерная форма заявки на участие в конкурсе может указываться в конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе должна содержать указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

1) следующие информацию и документы об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе:

а) наименование, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты участника закупки (при наличии) и другие установленные документацией сведения;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык

документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководителем)). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью (при наличии) участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, и содержащимся в конкурсной документации;

д) копии утвержденных документов участника конкурса (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (если обеспечение заявки предусмотрено), обеспечение исполнения договора (если обеспечение договора предусмотрено) является крупной сделкой. В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных, эксплуатационных (при необходимости) характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги, а также начальная цена единицы товара, услуги, работы. В конкурсной документации может быть предусмотрена обязательная форма для заполнения информации о соответствующих предложениях;

3) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или заверенная копия этого платежного поручения);

5) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса, заявка участника конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствующие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Положения;

6) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если Заказчиком установлены соответствующие требования в качестве обязательных;

7) обязательство участника конкурса представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование об их представлении установлено в конкурсной документации (при установлении такого требования в документации);

8) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации.

6.2.3. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотограцию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка, дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса, и подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

6.2.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (при наличии) участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для признания заявки несоответствующей требованиям документации.

На конверте указываются реквизиты конкурса, на который подается заявка. Если конверт с заявкой не запечатан, в журнале регистрации заявок может быть сделана соответствующая отметка. Заказчик не несет ответственность за утерю содержимого конверта с такой заявкой.

Если иное не установлено документацией о закупке, заявка в форме электронного документа подается в виде единого файла. В случае, если в состав заявки входит несколько файлов, такие файлы включаются в архив. Наименование файла архива должно содержать сведения, позволяющие идентифицировать принадлежность к конкретному конкурсу. Файл подписывается электронной подписью уполномоченного лица участника. Ответственность за достоверность подписи и отсутствие компрометации несет участник закупки. Открытая часть ключа электронной подписи передается заказчику в срок до момента открытия доступа к заявкам, если иное не установлено документацией о закупке. Заказчик не несет

ответственности в случае неполучения заявки из-за технических причин либо сбоев в работе в сети «Интернет».

6.2.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе (если такая форма предусмотрена), поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком в журнале регистрации заявок.

В журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);
- 4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

6.2.6. По требованию участника конкурса секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

6.2.7. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). Независимо от количества лиц, вступающих на стороне участника, должна быть составлена одна заявка от участника.

6.2.8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.2.9. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе осуществляется только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов (если такая форма предусмотрена) заявкам на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, в том числе поданных в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.2.10. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронных документов (если такая форма предусмотрена) после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не осуществляется.

6.2.11. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить, дополнить, отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения дополнений, изменений в такие заявки устанавливается в конкурсной документации.

6.2.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

6.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

6.3.1. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов с заявками на участие в конкурсе (в том числе при поступлении единственного конверта) и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (если такая форма предусмотрена) (далее - заявки) проводится публично в день, во время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

6.3.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить, дополнить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.3.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

6.3.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.3.5. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

1) информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (если такая форма предусмотрена);

2) полный состав членов конкурсной комиссии, в том числе информация об их присутствии (отсутствии);

3) общее количество поступивших заявок на участие в конкурсе, перечень участников закупки, представивших заявки на участие в конкурсе;

4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.;

5) наименование, ИНН/КПП/ОГРН (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, ИНН, ОГРНИП (при наличии) (для физического лица) и адрес (место нахождения) каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается и (или)

осуществляется доступ к заявкам, поданным им в электронной форме (если такая форма предусмотрена);

6) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

7) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

8) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;

9) сведения о заявках, поданных с нарушением сроков, установленных конкурсной документацией.

6.3.6. Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

6.3.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, размещается в ЕИС.

6.3.8. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио - и (или) видеозапись вскрытия таких конвертов. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

6.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

6.4.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников конкурса требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией.

Комиссия рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.4.2. В рамках рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе привлечь экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

6.4.3. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Заказчик по решению конкурсной комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам закупки (при этом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик,

иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковым для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

6.4.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе (протокол, составляемый в ходе осуществления закупки).

6.4.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

1) сведения, указанные в пункте 1.13. части I раздела III настоящего Положения;

2) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

3) решение каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения, в том числе возможно указание положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

6.4.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.4.7. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях, предусмотренных пунктом 2.3. части 2 раздела III настоящего Положения.

6.4.8. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

6.4.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником закупки только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

6.4.10. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в конкурсе.

6.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

6.5.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками закупки в день рассмотрения заявок на участие в конкурсе или в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. При этом в случае осуществления оценки и сопоставления заявок в день их рассмотрения, допускается оформление такого рассмотрения, оценки и сопоставления одним итоговым протоколом (протоколом, составленным по итогам закупки).

Оценка и сопоставление заявок проводится в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

6.5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Суммарная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

6.5.3. В случае, если в извещении о проведении конкурса содержится указание на предпочтения для определенных групп участников закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия должна учитывать такие предпочтения в пользу заявок на участие в конкурсе таких участников закупки.

6.5.4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям и в порядке, указанным в конкурсной документации.

6.5.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений участников закупки конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе, окончательных предложениях участников закупки содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, окончательному предложению, которое поступило ранее других заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений, содержащих такие условия.

6.5.6. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке, на участие в конкурсе, окончательному предложению которого присвоен первый номер.

6.5.7. Конкурсной комиссией ведется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итоговый протокол), в котором должны содержаться:

- 1) сведения, содержащиеся в пункте 1.14. части 1 раздела III настоящего Положения;
- 2) сведения о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 3) сведения об участниках закупки (наименования (для юридических лиц) и их адреса (место нахождения), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц)), заявки на участие в конкурсе которых оцениваются;
- 4) сведения о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 5) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении.

6.5.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика.

6.5.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

6.5.10. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем три года.

6.6. Разъяснение результатов конкурса

6.6.1. Любой участник закупки в течение трех рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в отношении сведений содержащихся в указанном протоколе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику запрос о разъяснении результатов конкурса в письменной форме или в форме электронного документа.

6.6.2. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику закупки в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

6.7. Заключение договора по результатам проведения конкурса

6.7.1. Заключение договора осуществляется в соответствии с разделом V настоящего Положения.

6.7.2. В срок, установленный в конкурсной документации для подписания договора, победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику.

В случае, если победитель конкурса не представил Заказчику подписанный договор (все экземпляры), а также обеспечение исполнения договора и (или) гарантийных обязательств в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

6.7.3. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

6.7.4. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному участнику.

Проект договора с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим

участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора.

6.7.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на сумму налога на доходы физических лиц, удержанную и перечисленную Заказчиком в бюджет.

6.7.6. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств в размере, указанном в конкурсной документации, с учетом особенностей применения антидемпинговых мер.

6.7.7. Если конкурс признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка и (или) только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предлагаемых таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

В случае, если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, если Заказчиком было установлено соответствующее требование, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

6.8. Последствия признания конкурса несостоявшимся

6.8.1. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе отказаться от проведения повторного конкурса, объявить о проведении повторного конкурса либо принять решение об осуществлении иного способа закупки, предусмотренного настоящим Положением, либо отказаться от проведения закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

6.8.2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

6.9. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием

6.9.1. Под конкурсом с ограниченным участием понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются обязательные требования и дополнительные требования и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор.

6.9.2. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения конкурса с ограниченным участием, в том числе в случаях, если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществлять только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации.

6.9.3. В отношении участников конкурса с ограниченным участием наряду с обязательными требованиями, предусмотренными настоящим Положением, предъявляются дополнительные требования, указываемые в конкурсной документации. При этом дополнительные требования применяются для осуществления предквалификационного отбора и не могут использоваться в качестве критерия оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием.

6.9.4. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсная документация должны, в том числе содержать указание на установленные дополнительные требования к участникам закупки.

6.9.5. Заявка на участие в конкурсе с ограниченным участием наряду с информаций, предусмотренной пунктом 6.2. части 2 раздела III настоящего Положения, должна содержать документы, подтверждающие соответствие участников закупки дополнительным требованиям, или заверенные участником закупки копии таких документов.

6.9.6. В течение не более чем десяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и (или) даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам (если такая форма предусмотрена) на участие в таком конкурсе Заказчик проводит предквалификационный отбор для выявления участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

6.9.7. Результаты предквалификационного отбора с обоснованием принятых Заказчиком решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным требованиям, фиксируются в протоколе рассмотрения заявок, который размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

6.9.8. В случае, если по результатам предквалификационного отбора ни один участник закупки не признан соответствующим установленным обязательным требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим установленным обязательным и дополнительным требованиям, конкурс с ограниченным участием признается несостоявшимся.

6.9.9. При проведении конкурса с ограниченным участием применяются положения настоящего Положения о проведении конкурса с учетом особенностей, определенных настоящим разделом.

7. Порядок осуществления конкурентной закупки путем проведения аукциона

7.1. Общие положения об осуществлении конкурентной закупки путем проведения аукциона

7.1.1. Конкурентная закупка может проводиться в форме аукциона (открытого аукциона, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона) в любом случае по решению Заказчика.

7.1.2. Порядок размещения извещения о проведении аукциона в ЕИС, аукционной документации, перечень сведений, которые необходимо указать в извещении, документах, порядок размещения изменений в извещении, аукционную документацию, сроки размещения указаны в пунктах 3.3., 3.6., 3.10. – 3.15. части 3 раздела II настоящего Положения.

Помимо сведений, указанных в пункте 3.11. части 3 раздела II настоящего Положения, в аукционной документации также должны содержаться:

- 1) сведения о способе закупки, предмете аукциона, сроке, месте и порядке предоставления аукционной документации, размере, порядке и сроках внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена;
- 2) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 3) сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, определении лица, выигравшего аукцион;
- 4) сведения о предоставлении преференций (в случае предоставления);
- 5) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- 6) указание на право Заказчика отказаться от проведения аукциона в срок, установленный настоящим Положением;
- 7) адрес ЭПП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой осуществляется проведение аукциона в электронной форме;
- 8) сведения о требованиях к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

Заказчик по своему усмотрению имеет право включить иную информацию в аукционную документацию.

7.1.3. Заказчик имеет право установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в соответствии с настоящим Положением. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в аукционной документации.

7.1.4. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации. При этом в документации

устанавливается срок и место осмотра макета.

7.1.5. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

7.1.6. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

7.1.7. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии аукционной документации.

7.1.8. Предоставление аукционной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона не допускается.

7.1.9. Аукционная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 7.1.7. части 7 раздела III настоящего Положения.

7.1.10. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика или аукционной комиссии с участником закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.1.11. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений, внесенных в извещении о проведении аукциона осуществляется в соответствии с пунктами 3.3., 3.12. – 3.15. части 3 раздела II, пунктами 1.2. – 1.4. части 1 раздела III настоящего Положения.

7.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

7.2.1. Заявки на участие в аукционе подаются в соответствии с порядком подачи заявок на участие в аукционе, предусмотренным аукционной документацией.

Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, если иная дата не установлена в извещении о проведении аукциона и аукционной документации. Участник аукциона вправе подать заявку на участие в аукционе до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

7.2.2. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования аукциона. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи. Дополнительные сведения о порядке подачи заявки на участие в аукционе при необходимости прописываются в аукционной документации.

Заявка на участие в аукционе должна содержать всю указанную Заказчиком в аукционной документации информацию, а именно:

- 1) следующие сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в аукционе:
 - а) наименование, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты участника закупки (при наличии) и другие установленные документацией сведения;
 - б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
 - в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель)). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;
 - г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным Заказчиком в аукционной документации;
 - д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);
 - е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (если обеспечение установлено), обеспечения исполнения договора (если обеспечение установлено) являются крупной сделкой. В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «АТЭК74»

2) предложение участника в отношении предмета закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора в соответствии с требованиями аукционной документации;

3) в случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится требование на предоставление обеспечения заявки;

5) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если Заказчиком установлены соответствующие требования в качестве обязательных;

6) обязательство участника аукциона представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в аукционной документации;

7) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации.

7.2.3. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотограцию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

7.2.4. Требования к оформлению заявки и примерная форма заявки на участие в аукционе при необходимости устанавливаются в аукционной документации.

7.2.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника аукциона (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник аукциона подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе, помимо предусмотренных настоящим Положением.

Ненадлежащее исполнение участником аукциона требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

7.2.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется ЭТП (в случае проведения аукциона в электронной форме) или Заказчиком в журнале регистрации заявок.

В журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) способ подачи заявки (лично, посредством почтовой связи);
- 4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаки вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

Положение о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «АТЭК74»

По требованию участника аукциона секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в аукционе с указанием состояния такого конверта, даты, времени его получения, регистрационного номера заявки.

Заказчик, принявший заявку на участие в аукционе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия таких конвертов.

7.2.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

7.2.8. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона.

7.2.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.2.10. Рассмотрение заявки, поступившей после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, не осуществляется.

7.2.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается состоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

7.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

7.3.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

7.3.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двадцать дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.3.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.3.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.3.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

- 1) сведения, указанные в пункте 1.13. части I раздела III настоящего Положения;
- 2) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе;
- 3) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с

обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации;

4) сведения о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе;

5) информацию о признании аукциона состоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.3.6. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в аукционе в случаях, предусмотренных пунктом 2.3. части 2 раздела III настоящего Положения.

7.3.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается состоявшимся.

7.3.8. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

7.4. Порядок проведения аукциона

7.4.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона и допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

7.4.2. Аукцион проводится в день, во время и в месте, которые указаны в извещении/документации об аукционе.

7.4.3. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем их голосования или привлекается Заказчиком. Секретарь закупочной комиссии ведет протокол проведения аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудиозапись процедуры аукциона.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры проведения аукциона, уведомив об этом председателя закупочной комиссии. В таком случае в протоколе проведения аукциона делается соответствующая отметка.

7.4.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

7.4.5. "Шаг аукциона" устанавливается в извещении/документации о проведении аукциона. Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену,

аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если иной размер снижения не установлен аукционной документацией.

7.4.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь закупочной комиссии непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, секретарь комиссии перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену лота (цены лота), "шаг аукциона", называет неявившихся участников аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на "шаг аукциона", новую цену договора, сниженную на "шаг аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после проекартного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный в соответствии с п. 7.4.5 настоящего Положения "шаг аукциона", ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

7.4.7. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены на право заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

7.4.8. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, аукционной документацией. Результаты аукциона оформляются протоколом (протоколами), который (-е) подлежит (-ат) опубликованию в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его (их) подписания.

7.4.9. Закупочной комиссией ведется протокол проведения аукциона (протоколом, составленным по итогам закупки), в котором должны содержаться:

- 1) сведения, содержащиеся в пункте 1.14. части 1 раздела III настоящего Положения;
- 2) сведения о месте, дате проведения, предмете и номере аукциона (лота);

3) сведения об участниках аукциона (наименования (для юридических лиц) и их адреса (место нахождения), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц)), номера карточек, выданных при регистрации на аукционе, а также участников, не явившихся на проведение аукциона;

4) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

5) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

6) наименование, ИНН/КПП/ОГРН и место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, место жительства, ИНН/ОГРНИП (при наличии) (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

7.4.10. Протокол проведения аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол проведения аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика.

7.4.11. Протокол проведения аукциона размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

7.4.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, по его итогам, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации, хранятся Заказчиком не менее чем три года.

7.5. Заключение договора по результатам аукциона

7.5.1. Заключение договора осуществляется в соответствии с разделом V настоящего Положения.

7.5.2. В срок, установленный в документации об аукционе для подписания договора, победитель аукциона обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику.

В случае, если победитель аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, предложенных участником закупки, с которым заключается договор и в аукционной документации, а также обеспечение исполнения договора и (или) гарантийных обязательств в случае, если Заказчиком было установлено требование о предоставлении соответствующего обеспечения, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

7.5.3. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

7.5.4. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Проект договора с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не

превышающий десяти дней с даты признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора.

7.5.5. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником закупки цене договора, не превышающей цену договора (цену лота), предложенную таким участником.

7.5.6. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в размере, указанном в аукционной документации, с учетом особенностей применения антидемпинговых мер.

7.5.7. В случае, если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания итогового протокола, передает такому участнику для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта договора, и на условиях, указанных в заявке участника закупки, в том числе по предложенной участником цене договора (цене лота), при отсутствии предложений по цене - по начальной (максимальной) цене договора, или иной согласованной с указанным участником закупки цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

7.6. Последствия признания аукциона несостоявшимся

7.6.1. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в аукционе, Заказчик вправе отказаться от проведения повторного аукциона, либо объявить о проведении повторного аукциона, либо принять решение об осуществлении иного способа закупки, предусмотренного настоящим Положением, либо отказаться от проведения закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

7.6.2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

8. Порядок осуществления конкурентной закупки путем проведения запроса котировок

8.1. Общие положения об осуществлении конкурентной закупки путем проведения запроса котировок

8.1.1. Конкурентная закупка может проводиться в форме запроса котировок (запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок) в любом случае по решению Заказчика.

8.1.2. Порядок размещения извещения о проведении запроса котировок в ЕИС, перечень сведений, которые необходимо указать в извещении, порядок размещения изменений в извещении, сроки размещения указаны в пунктах 3.3, 3.6, 3.10, 3.15. части 3 раздела II настоящего Положения.

Помимо сведений, указанных в пункте 3.11. части 3 раздела II настоящего Положения, Заказчик по своему усмотрению имеет право включить иную информацию в извещение.

При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

8.1.3. К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения (в случае проведения запроса котировок по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

8.1.4. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

8.1.5. Заказчик может продлить срок подачи заявок.

8.1.6. Разъяснение положений извещения, внесение изменений в извещение о проведении закупки осуществляется в соответствии с пунктами 3.12. – 3.15. части 3 раздела II, пунктами 1.2. – 1.4. части I раздела III настоящего Положения.

8.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

8.2.1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок, внесение изменений в которую допускается до окончания приема заявок. Заявка на участие в запросе котировок подается в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением к составу заявки.

8.2.2. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

8.2.3. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержание, с указанием реквизитов закупки в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, или в электронной форме в случаях, предусмотренных в извещении.

8.2.4. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

- 1) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок (оригинал);
- 2) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок (установленные в соответствии с настоящим Положением);
- 3) следующие информацию и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в запросе котировок:

а) наименование, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты участника закупки (при наличии) и другие установленные извещением о проведении запроса котировок сведения;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящей статье - руководителем)). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) надлежащим образом заверенные копии учредительных документов участника закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (если обеспечение заявки предусмотрено), обеспечения исполнения договора (если обеспечение договора предусмотрено) является крупной сделкой. В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

4) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок;

5) информацию о предлагаемой цене товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

б) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, в случае, если в извещении о проведении запроса котировок содержится указание на требование обеспечения такого предложения (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения предложения, или копия такого поручения);

7) обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;

8) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок.

Все вышеуказанные документы прилагаются участником закупки к предложению.

8.2.5. Заявка на участие в запросе котировок может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

8.2.6. Заявка на участие в запросе котировок должна включать опись входящих в ее состав документов. Все листы заявки на участие должны быть пронумерованы и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника запроса котировок (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса котировок подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе котировок, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником запроса котировок требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

8.2.7. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявки.

8.2.8. Участник запроса котировок может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить его посредством почтовой связи. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

8.2.9. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок.

В журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) способ подачи заявки (лично, посредством почтовой связи);

4) состояние конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью Заказчика. По требованию

участника Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени ее получения, регистрационного номера заявки.

8.2.10. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками.

8.2.11. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются, и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки, при возможности определения адресата.

8.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

8.3.1. Закупочная комиссия (в случае создания такой комиссии в соответствии с данным положением) или Заказчик рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, настоящим Положением, и оценивает заявки на участие в запросе котировок.

8.3.2. Конверты с заявками вскрываются во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается, цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, информация, необходимая Заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками.

8.3.3. Заказчик вправе предоставить возможность всем участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками.

Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

8.3.4. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок закупочная комиссия обязана объявить о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками.

8.3.5. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

8.3.6. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг нескольким участникам закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок других участников закупки.

8.3.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии/Заказчиком. При этом в случае осуществления оценки и

сопоставления заявок в день их рассмотрения, допускается оформление такого рассмотрения, оценки и сопоставления одним итоговым протоколом (протоколом, составленным по итогам закупки).

8.3.8. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должен содержать:

- 1) сведения, указанные в пункте 1.1.3. части I раздела III настоящего Положения;
- 2) сведения о Заказчике и членах закупочной комиссии, а также о принимаемых решениях;
- 3) наименование предмета и номер запроса котировок;
- 4) информацию о состоянии каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;
- 5) сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, представлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения, дата и время поступления заявки;
- 6) сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок;
- 7) сведения о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

8) сведения об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием такого решения и с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка на участие в запросе котировок этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок;

9) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;

10) сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

8.3.9. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.3.10. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю запроса котировок, проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

8.3.11. Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение, разъяснения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

8.4. Заключение договора по итогам запроса котировок

8.4.1. Заключение договора осуществляется в соответствии с разделом V настоящего Положения.

8.4.2. В срок, установленный в документации о проведении запроса котировок для подписания договора, победитель запроса котировок обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику.

В случае, если победитель запроса котировок в срок, указанный в документации о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный проект договора на условиях, указанных в поданной участником закупки заявке и в документации о проведении запроса котировок, а также обеспечение исполнения договора и (или) гарантийных обязательств в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

8.4.3. Договор может быть заключен Заказчиком не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке победителя закупки или в заявке на участие в запросе котировок участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора.

8.4.4. В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. Также Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок при условии, что цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

Проект договора с участником запроса котировок, предложение которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к документации запроса котировок, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора.

8.4.5. В случае признания запроса котировок несостоявшимся Заказчик заключает договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок, или с единственным участником, подавшим заявку на участие в запросе котировок. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке участника запроса котировок, с которым заключается договор. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе котировок, без изменения иных условий договора и заявки, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

В случае, если единственный участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса котировок, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора и (или) гарантийных обязательств в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора

(или) гарантийных обязательств, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

8.5. Признание запроса котировок несостоявшимся

8.5.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) подана только одна заявка на участие в запросе котировок;
- 2) не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;
- 3) по результатам рассмотрения заявки на участие в запросе котировок закупочной комиссией принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию в запросе котировок единственного участника из всех подавших заявки.

8.5.2. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с участником, указанным в пункте 8.4.4 настоящего Положения, Заказчик вправе провести повторный запрос котировок, осуществить закупку иным способом, предусмотренным Положением, либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала. При проведении повторного запроса котировок Заказчик вправе изменить условия запроса котировок.

9. Порядок осуществления конкурентной закупки путем проведения запроса предложений

9.1. Общие положения об осуществлении конкурентной закупки путем проведения запроса предложений

9.1.1. Конкурентная закупка может проводиться в форме запроса предложений (запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений) в любом случае по решению Заказчика.

9.1.2. Порядок размещения извещения о проведении запроса предложений в ЕИС, документации запроса предложений, перечень сведений, которые необходимо указать в извещении, документации, порядок размещения изменений в извещении, документацию, сроки размещения указаны в пунктах 3.3., 3.6., 3.10. – 3.15. части 3 раздела II настоящего Положения.

Помимо сведений, указанных в пункте 3.11. части 3 раздела II настоящего Положения, Заказчик по своему усмотрению имеет право включить иную информацию в документацию.

9.1.3. К документации о запросе предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации (в случае проведения запроса котировок по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

9.1.4. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений вправе направить запрос предложений лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

9.1.5. Заказчик может продлить срок подачи заявок.

9.1.6. Разъяснение положений документации и внесение в нее изменений, внесение изменений в извещение о проведении закупки осуществляется в соответствии с пунктами 3.12. – 3.15. части 3 раздела II, пунктами 1.2. – 1.4. части I раздела III настоящего Положения.

9.1.7. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

9.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

9.2.1. Для участия в запросе предложений любое лицо представляет Заказчику в срок, установленный в извещении и документации о проведении запроса предложений, свое предложение, оформленное согласно требованиям к составу заявки, установленным в настоящем Положении и в документации о проведении запроса предложений.

Началом срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений и документации. Окончание этого срока совпадает с датой и временем вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

9.2.2. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием реквизитов закупки в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, или в электронной форме в случаях предусмотренных документацией о закупке.

9.2.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) заявку о подаче предложения по форме и в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в документации о проведении запроса предложений;

2) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений (установленные в соответствии с настоящим Положением).

3) следующие информацию и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в запросе предложений:

а) наименование, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты участника закупки (при наличии) и другие установленные документацией о проведении запроса предложений сведения;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в

нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) надлежащим образом заверенные копии учредительных документов участника закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (если обеспечение заявки предусмотрено), обеспечения исполнения договора (если обеспечение договора предусмотрено) является крупной сделкой. В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

4) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений;

5) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, в случае, если в извещении о проведении запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такого предложения (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения предложения, или копия такого поручения);

6) обязательство участника запроса предложений представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в документации о проведении запроса предложений;

7) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.

Все вышеуказанные документы прилагаются участником закупки к предложению.

9.2.4. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографик, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

9.2.5. Все листы предложения и прилагаемые к нему документы должны быть прошиты и пронумерованы. Предложение должно содержать опись входящих в его состав документов (при подаче в письменной форме), быть скреплено печатью участника закупки (при наличии) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника закупки, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы такой заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для признания заявки несоответствующей.

На конверте указываются реквизиты закупки, на который подается заявка. Если конверт с заявкой не запечатан, в журнале регистрации заявок может быть сделана соответствующая отметка. Заказчик не несёт ответственность за утерю содержимого конверта с такой заявкой.

9.2.6. Участник закупки имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений. В случае, если участник закупки подал более одного предложения на участие в запросе предложений, все предложения на участие в запросе предложений данного участника закупки отклоняются без рассмотрения.

9.2.7. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, не рассматриваются.

9.2.8. Участник запроса предложений может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить посредством почтовой связи. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

9.2.9. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок.

В журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
 - 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
 - 3) способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);
 - 4) состояние конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия и т.п.
- Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам. По требованию участника Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений с указанием состояния конверта с заявкой, даты и времени его получения.

Заказчик по требованию участника закупки выдает расписку лицу, доставившему конверт с предложением, о его получении с указанием даты и времени получения.

9.2.10. Участник закупки вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.2.11. Заказчик в установленных извещением о проведении запроса предложений

время и дату проводит вскрытие поступивших конвертов с предложениями по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений. Участники закупки, подавшие предложения, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями.

9.2.12. Заказчик обязан объявить присутствующим непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками о возможности подать, изменить или отозвать заявку.

9.2.13. Во время вскрытия конвертов с предложениями ведется протокол вскрытия предложений, в котором отражается вся оглашенная информация, в том числе:

- 1) сведения об участниках закупки, подавших заявки, номера поступивших заявок, присвоенные секретарем комиссии по закупкам при получении заявок;
- 2) наименование предмета и номер запроса предложений;
- 3) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.;
- 4) сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информация о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- 5) сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения;
- 6) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

7) наличие в заявке сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в запросе предложений, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок;

8) решение комиссии о присвоении заявкам порядковых номеров;

9) условия исполнения договора, указанные в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер.

9.2.14. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии/Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с предложениями на заседании закупочной комиссии.

9.2.15. Протокол вскрытия конвертов с предложениями размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.2.16. Если на участие в запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

9.2.17. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив Заказчика. В этом случае в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений делается соответствующая отметка.

9.3. Оценка предложений и выбор победителя

9.3.1. Рассмотрение и оценка поступивших предложений участников закупки проводится закупочной комиссией (в случае создания такой комиссии в соответствии с данным положением) или Заказчиком в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений, в соответствии с критериями, установленными в документации.

9.3.2. В рамках оценки и сопоставления предложений Заказчик оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности по критериям и порядку, установленным в документации о проведении запроса предложений.

9.3.3. По результатам оценки и сопоставления предложения каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложенных участником условий исполнения договора и Заказчик принимает решение о выборе победителя.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

9.3.4. Решение Заказчика о результатах оценки и сопоставления предложений участником закупки оформляется протоколом об оценке и сопоставлении предложений участника закупки, в котором должны быть отражены:

- 1) сведения, содержащиеся в пункте 1.14. части 1 раздела III настоящего Положения;
- 2) сведения о Заказчике/членах закупочной комиссии, а также о принимаемых решениях;
- 3) наименование предмета и номер запроса предложений;
- 4) перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера, присвоенного заявке секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

5) решение о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске или отказе в допуске;

6) наименование (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтовые адреса, контактные телефоны победителя запроса предложений, а также участника, заявке которого присвоен второй номер, сведения о решении каждого члена комиссии/Заказчика;

7) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления предложений;

8) сведения о порядке оценки и сопоставления предложений участников закупки.

9.3.5. Протокол оценки и сопоставления предложений участников закупки составляется в двух экземплярах, подписывается членами комиссии/Заказчиком не позднее следующего дня за днем проведения оценки и сопоставления Предложений. При этом в случае осуществления оценки и сопоставления предложений в день их рассмотрения, допускается оформление такого рассмотрения, оценки и сопоставления одним итоговым протоколом (протоколом, составленным по итогам закупки).

9.3.6. Протокол оценки и сопоставления предложений участников закупки размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9.3.7. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю запроса предложений, проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе предложений.

9.3.8. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если подано только

одно предложение на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения комиссией/Заказчиком предложений участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного участника закупки из всех подавших предложения, либо не был допущен ни один участник.

В таком случае Заказчик заключает договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений.

9.3.9. В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся по причине отсутствия поданных предложений либо отклонения всех поданных предложений, Заказчик вправе отказаться от проведения повторного запроса предложений, либо объявить о проведении повторного запроса предложений, либо осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

9.3.10. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, документация, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации, предложения на участие в запросе предложений, а также аудиозаписи вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений хранятся Заказчиком не менее чем три года.

9.4. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений

9.4.1. Заключение договора осуществляется в соответствии с разделом V настоящего Положения.

9.4.2. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений может быть заключен Заказчиком не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. Такой договор заключается после предоставления обеспечения исполнения договора (или) гарантийных обязательств, если указанное требование было установлено Заказчиком.

9.4.3. В срок, установленный в документации о проведении запроса предложений для подписания договора, победитель обязан подписать договор на условиях документации и предложения и представить все экземпляры договора Заказчику. В случае, если победитель запроса предложений в срок, указанный в документации о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный проект договора на условиях, указанных в поданной участником закупки заявке и в документации о проведении запроса предложений, а также обеспечение исполнения договора и (или) гарантийных обязательств в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

9.4.4. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место.

9.4.5. Заключение договора с единственным участником осуществляется в соответствии с настоящим разделом на условиях документации и заявки участника закупки по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены без изменения иных условий договора и заявки, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров

переговоров. В случае отказа единственного участника от заключения договора он признается уклонившимся от его заключения.

10. Общие положения об осуществлении конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом

10.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона (далее также - закрытая конкурентная закупка).

10.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона, с учетом особенностей, предусмотренных частью 10 раздела III настоящего Положения.

10.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением, в сроки, установленные Федеральным законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

10.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

IV. Закупка у единственного поставщика

1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

1) поставка товаров, выполнение работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) приобретение услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, стационарной, мобильной связи, по приему и сбросу сточных вод по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) с субъектами естественных монополий;

3) закупка работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им, в том числе, но не исключительно, государственными, казенными, бюджетными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

4) закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимом для ликвидации последствий аварий, обстоятельств непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

5) закупка товаров, работ, услуг, производство, выполнение либо оказание которых осуществляется учреждениями и предприятиями угольно-исполнительной системы;

6) закупка товаров, работ, услуг через информационные ресурсы в телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) закупка услуг по обучению и повышению квалификации, аттестации, оказание информационно-справочных, консультационных услуг, проведение семинаров, тренингов;

8) закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, оформление визовых документов), обслуживание, обеспечение питания, оформление визовых документов);

9) приобретение движимого/недвижимого имущества в аренду/собственность, в том числе, но не исключительно, оборудования, земельных участков, строения, сооружения, материальных объектов, земельных участков, в том числе при необходимости инвентаря, материалов, оборудования, находящихся в соответствующих здании, строении, сооружении, помещении;

10) приобретение услуг по содержанию и ремонту нежилого/жилого здания, строения, сооружения, нежилого/жилого помещений, находящихся во владении Заказчика, услуг по водо-, тепло-, газо-, энергоснабжению, водоотведению, услуг по охране, услуг по вывозу отходов, уборке территории, в том числе и в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, находящиеся во владении Заказчика;

11) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии, поставки и транспортировки газа, тепловой энергии;

12) закупка услуг связи (в том числе, но не исключительно, телефонной, мобильной, интернет-связи), а также услуг по аренде сооружений, сетей связи общего пользования;

13) закупка услуг почтовой связи (в т.ч. услуг по экспресс-доставке);

14) закупка услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских закупок (специализированной организации);

15) закупка услуг организатора закупок (специализированной организации);

- 16) закупка услуг по получению лицензий, согласований, аккредитаций, сертификации;
- 17) закупка нотариальных услуг;
- 18) приобретение периодических изданий (в т.ч. подписка на газеты, журналы и специальную литературу);
- 19) привлечение поставщиков, подрядчиков, исполнителей для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения Заказчиком обязательств по ранее заключенному государственному (муниципальному) контракту или гражданско-правовому договору;
- 20) если закупка, проведенная ранее, признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на участие в закупке либо все заявки на участие в закупке признаны несоответствующими. При этом такой договор заключается на условиях извещения и документации о закупке (при наличии) по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора;
- 21) заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который обладает исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, работ, услуг и не существует разумной альтернативы или замены данным товарам, работам, услугам, либо товары, работы, услуги имеются в наличии только у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 22) закупка работ по проведению срочного ремонта оборудования, используемого в хозяйственной деятельности Заказчика;
- 23) закупка работ по инженерным, геологическим, геодезическим изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту сетей и объектов инженерно-коммунальной инфраструктуры (в том числе, но не исключительно, электрических сетей и объектов, объектов и сетей теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, связи);
- 24) закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;
- 25) закупка услуг по проведению любых видов экспертиз, в том числе, но не исключительно, проектной документации, государственной, промышленной и пр.;
- 26) закупка работ и услуг, необходимых для выполнения мероприятий по технологическому присоединению (подключению) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе, но не исключительно, к тепловым, электрическим сетям;
- 27) закупка проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ для выполнения мероприятий по технологическому присоединению, в рамках заключенного с заявителем договора об осуществлении технологического присоединения (подключения), у заявителя либо привлекаемой/указанной им подрядной организации;
- 28) закупка работ и услуг по техническому, сервисному, аварийно-спасательному и иному обслуживанию, поверке оборудования, используемого в производственной деятельности Заказчика, систем охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения, систем контроля управления доступом, измерительных работ на объектах Заказчика;
- 29) закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», в соответствии с частью 2 данного постановления;

- 30) закупка программного обеспечения (программ для ЭВМ, иных программных продуктов);
- 31) закупка услуг по разработке, наполнению, размещению, техническому обслуживанию (технической поддержке) сайтов Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 32) закупка услуг у физических лиц;
- 33) закупка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;
- 33) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонотграмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонотграммы;
- 34) закупка услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок;
- 35) закупка услуг по техническому и авторскому надзору за проведением работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- 36) закупка кадастровых работ;
- 37) закупка, связанная с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;
- 38) закупка услуг по архивации;
- 39) закупка информационно-технических, юридических услуг, услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета, по кадровому делопроизводству и управлению персоналом, по снабжению материально-техническими ресурсами;
- 40) закупка в случае возникновения необходимости проведения дополнительной закупки товаров или закупки товаров, необходимых для обслуживания дополнительной закупки товаров или закупки работ ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением;
- 41) закупка в случае возникновения срочной потребности вкупаемых товарах (работах, услугах) и применение других способов закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:
- уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом;
 - расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения;
 - 42) закупка в случае, когда Заказчик является исполнителем по договору и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах), но проводить

конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора;

- 43) закупка услуг стационарной, мобильной связи;
 - 44) заключение договора (соглашения) с оператором электронной площадки;
 - 45) закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии
 - 46) в иных случаях по решению Заказчика.
2. Решение о цене товаров, работ, услуг, заключаемых у единственного поставщика, принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо.
3. Заказчик размещает в ЕИС извещение и иные необходимые документы и сведения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями Федерального закона.

Порядок размещения извещения о проведении закупки у единственного поставщика в ЕИС, документации, перечень сведений, которые необходимо указать в извещении, документации, порядок размещения изменений в извещение, документацию, сроки размещения указаны в пунктах 3.3., 3.6., 3.10. – 3.15. части 3 раздела II настоящего Положения.

Помимо сведений, указанных в пункте 3.11. части 3 раздела II настоящего Положения, Заказчик по своему усмотрению имеет право включить иную информацию в документацию.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены в указанном пункте, в извещении в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не принимается», «не представляется» и т.п.

4. К документации о проведении закупки у единственного поставщика должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации.

5. В случаях принятия решения о закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе составить письменное обоснование выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6. Протокол проведения закупки у единственного поставщика оформляется и подписывается руководителем Заказчика. Такой протокол размещается в ЕИС в день размещения извещения и документации о закупке.

7. В протоколе проведения закупки у единственного поставщика указываются:

- 1) место, дата составления протокола;
- 2) способ закупки (закупка у единственного поставщика);
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика;
- 4) предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги;
- 5) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с

определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота);
- 7) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 8) сведения об участнике закупки: наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес единственного поставщика, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРНИП (при наличии), банковские реквизиты, должность и Ф.И.О. лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, основания его полномочий;
- 9) решение о заключении договора с единственным поставщиком и обоснование такого решения с указанием соответствующего пункта настоящего Положения.

V. Особенности заключения, исполнения, изменения, расторжения, обеспечения исполнения договора

1. Общие положения

1.1. Заключение договора по результатам проведенной закупки осуществляется в сроки и в порядке, установленном настоящим Положением и документацией о закупке. Допускается заключение договоров на поставки технических средств реабилитации инвалидов, создание нескольких произведений литературы или искусства, выполнение научно-исследовательских работ либо оказание услуг в сфере образования или услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению, услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе по предоставлению путевок, и другие закупки с несколькими участниками закупки. При этом право заключения договора с несколькими участниками закупки устанавливается Заказчиком в документации о закупке.

1.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссия по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

1.3. Договор по результатам проведенной конкурентной закупки заключается путем включения реквизитов победителя (единственного участника), условий исполнения договора, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке. Изменения проекта договора после проведения закупки не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

1.4. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

1.5. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки в случаях предусмотренных Федеральным законом и документацией, а также в случаях установления хотя бы одного из следующих фактов:

- 1) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке;
- 2) предоставление участником закупки недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;
- 3) предельная отпускная цена товаров, предлагаемых таким участником закупки, не зарегистрирована;
- 4) предлагаемая таким участником закупки цена закупаемых товаров превышает их предельную отпускную цену и от снижения предлагаемой цены при заключении договора участник закупки отказывается.

1.6. Если основанием для расторжения заключенного по результатам закупки договора послужило неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, Заказчик имеет право заключить договор с участником, которому присвоен номер, следующий за номером участника, с которым был заключен указанный договор, при этом:

- 1) количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, объём оказываемых услуг по заключаемому договору уменьшается с учётом поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому договору;
- 2) цена товара, работ, услуг по заключаемому договору уменьшается на цену поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому договору);
- 3) цена заключаемого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора.

1.7. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с условиями настоящего Положения.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

1.8. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, - если требование о предоставлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

1.9. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пункте 1.8. части 1 раздела V настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.10. В случае когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с пунктом 2.4. части 2 раздела III настоящего Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявки которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона,

запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах.

Указанный участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.

Заказчик не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

1.12. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением в части заключения договора Заказчик, участник закупки руководствуются гражданским законодательством Российской Федерации.

2. Особенности заключения договора с единственным поставщиком

2.1. Договор по результатам проведенной закупки у единственного поставщика заключается на условиях исполнения договора, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке.

2.2. Заключение договора по результатам проведенной закупки у единственного поставщика осуществляется в срок не позднее тридцати дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки.

Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора.

Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора.

3. Особенности исполнения договора

3.1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих

обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения и условиями договора.

3.2. Для приемки товаров, работ, услуг может проводиться экспертиза представленных результатов на предмет их соответствия условиям договора. К проведению экспертизы результатов договора могут привлекаться независимые эксперты, эксперты организации имеют право проведения экспертизы независимые эксперты, дополнительные материалы, относящиеся к запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и аргументированным. В случае, если по результатам экспертизы выявлены несущественные недостатки результатов исполнения договора от его требований, в заключении могут содержаться предложения об устранении таких недостатков.

3.3. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

3.4. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приеме либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

3.5. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора. Допускается приемка товаров, работ, услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

3.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением в части исполнения договора Заказчик, участник закупки руководствуются гражданским законодательством Российской Федерации.

4. Изменение договора

4.1. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

4.2. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.

4.3. Сведения о возможности изменения цены договора, объема закупаемых товаров, работ, услуг, срока поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также иных условий договора, являвшихся критерием оценки и сопоставления заявок, должны быть установлены извещением о закупке и (или) документацией о закупке и (или) условиями договора.

4.4. Заказчик по согласованию с участником при исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем, количество товаров, работ, услуг. При увеличении объема, количества Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально изменяемому объему, количеству товаров, работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема, количества закупаемых товаров, работ, услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. При уменьшении предусмотренных договором объема, количества товара, работы, услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, работы, услуги или цена единицы товара, работы, услуги при уменьшении предусмотренного договором объема, количества должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество, объем такого товара;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, целесообразностью, в иных случаях, а также в случае увеличения поставляемого объема товаров, работ, услуг в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.4 части 4 раздела V настоящего Положения, требующего увеличения срока для поставки, выполнения, оказания дополнительного объема товаров, работ, услуг, соответственно;

3) цену договора (стоимость приобретаемых товаров, работ, услуг):

а) путем ее уменьшения/увеличения без изменения иных условий исполнения договора; б) путем ее уменьшения/увеличения в случае изменения поставляемого объема товаров, работ, услуг; в) в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации; г) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

4) предусмотренный договором перечень товаров, работ, услуг в случае возникновения потребности в приобретении дополнительных товаров, работ, услуг.

4.5. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

4.6. Если в документации о закупке указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию, либо начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, и закупка проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги в порядке, установленном настоящим Положением, оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

5. Расторжение договора

5.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки и если не исполнил, исполнил, не надлежащим образом договор.

5.3. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик имеет право потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков (при их наличии) и предпринять меры для взыскания неустойки.

Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место до расторжения договора.

5.4. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении, либо не определен соглашением сторон, либо условиями договора.

5.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением в части расторжения договора Заказчик, участник закупки руководствуется гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Обеспечение исполнения договора

6.1. Заказчик вправе установить в извещении о проведении закупки и (или) в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота) или цены договора, предложенной победителем закупки или участником закупки, с которым заключается договор. Срок обеспечения исполнения договора не должен быть меньше срока исполнения обязательств по договору (в том числе при его пролонгации).

6.2. Заказчик вправе установить в извещении о проведении закупки и (или) в документации о закупке требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

6.3. Способ обеспечения устанавливается в извещении о проведении закупки и (или) в документации о закупке.

6.4. Выбор способа обеспечения исполнения договора из числа способов, установленных в извещении о проведении закупки и (или) в документации о закупке, определяется Заказчиком.

6.5. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора, соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до

заключения договора, за исключением случая, предусмотренного частью 6 раздела V настоящего Положения.

6.6. Срок предоставления победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в документации о закупке и не должен превышать двадцати календарных дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор.

В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

6.7. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.д.).

6.8. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать:

1) размер обеспечения гарантийных обязательств;

2) срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом проектом договора и договором, заключаемым по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за не предоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

6.9. При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчиком в соответствии с разделом IV настоящего Положения может быть установлена необходимость предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору, при этом договор должен содержать требования к способам, и порядку представления обеспечения, требования, предъявляемые к гарантам, условия возврата и утраты обеспечения исполнения обязательств по договору.

VI. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами по отношению к иностранным лицам

1. Сфера применения приоритета

1.1. При осуществлении закупок в соответствии с настоящим Положением устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению

к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

1.2. Для предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок в соответствии с настоящим Положением (за исключением закупок у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя), Заказчик включает в документацию о закупке следующие сведения:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке наименования страны происхождения поставляемых товаров, отсутствие в заявке на участие в закупке страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

б) сведения об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке (на стадии заключения при установлении факта подачи недостоверных сведений заявка участника отклоняется, после заключения договора по факту поставки товара не соответствующего поданной заявке в соответствии с условиями договора);

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам Заказчик делает на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей выписка ЕГРЮЛ, предоставление предварительно в требованиях к составу заявки на участие в процедуре закупки), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

е) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, предоставленной участником закупки, с которым заключается договор.

2. Случаи, когда приоритет не предоставляется

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, предоставленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость

товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

VII. Формирование, предоставление и размещение сведений и отчетов при осуществлении закупки. Реестр договоров

1.1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом и настоящим Положением, Заказчик формирует сведения и отчеты и публикует их в ЕИС.

1.2. Правительство РФ вправе определить конкретную закупку, перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

1.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона;
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.4. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров.

1.5. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и Приказом Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

1.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения

изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

1.7. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора.

1.8. Сведения и документы об исполнении договора вносятся однократно, по факту исполнения всего договора.

1.9. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом не подлежат размещению в ЕИС.

1.10. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

VIII. Заключительные положения

1. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

2. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

4. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его размещения в ЕИС.

5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и подлежит опубликованию в ЕИС не позднее чем в течение 15 дней со дня его утверждения.

